СОГЛАШЕНИЕ
о корпоративном управлении (шефстве)
ГККП «Уральский колледж информационных технологий»

КГУ "Центр информационных технологий" Управления цифровых технологий акимата ЗКО, в лице директора Камашева Нургисы Маликовича и ГККП «Уральский колледж информационных технологий», в лице директора Бисалиевой Жазиры Енсеповны, далее именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для специальности Программное обеспечение (по видам).

1. Предмет соглашения

1.1 Предмет соглашения — совместная деятельность сторон в области подготовки квалифицированных кадров.

Предприятие попечительствует над специальностью 06130100 Программное обеспечение (по видам), 3W06130102 Web-дизайнер 4S06130105 Техник информационных систем

2. Положения о сотрудничестве

2.1 Стороны заинтересованы в осуществлении совместной деятельности по реализации настоящего Соглашения на основе равноправия, сотрудничества, взаимной выгоды и обязательств, обязательных для выполнения всеми Сторонами.

3. Основные направления сотрудничества

Совместная деятельность сторон осуществляется по следующим направлениям:

3.1 Согласование с работодателем процесса обучения и графика учебных занятий по специальностям.
3.2 Поиск и предоставление мест производственной практики для студентов с целью прохождения ими стажировок.
3.3 Разработать программы обучения по видам практик (учебная, ознакомительная, технологическая, производственная, курсовая, дипломная) и квалификационным требованиям с учетом требований работодателей к содержанию профессиональной подготовки.
3.4 Укрепление учебно-материальной базы колледжа.
3.5 Подготовка специалистов по заказу работодателя.
3.6 Прхождение преподователями специальных дисциплин и мастеров производственного обучения стажировки на предприятиях.
3.7 Привлечение инженерно-технического персонала для преподавания специальных дисциплин.
3.8 Прикрепление студентов к предприятию с 1-го курса (с целью получения необходимой информации о производстве, возможности прохождения практики на предприятии и т.д.).
3.9 Организация и проведение конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам совместной деятельности.
3.10 Совместное содействие трудоустройству выпускников в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

4. Реализация сотрудничества

4.1 Реализация направлений будет осуществляться в соответствии с планом мероприятий, разработанным ответственным лицом на соответствующий год и утвержденным по согласованию со Сторонами.

_____

ф.и.о ответственного лица

4.2 Назначенные ответственные лица отвечают за разработку плана действий, определение механизма взаимодействия, организацию и проведение совместных мероприятий, создание отчетов, анализ результатов и разработку рекомендаций.

4.3 Лица, ответственные за реализацию настоящего Соглашения, ежеквартально готовят письменный отчет о проделанной работе.

4.4 Встречи проводятся по согласованному графику.

4.5 Ответственные лица имеют право инициировать любой вопрос в рамках настоящего Соглашения для обсуждения Сторонами и принятия необходимых мер.

5. Изменения и дополнения

5.1 При необходимости настоящее Соглашение может быть изменено и дополнено по взаимному письменному согласию Сторон.

6. Срок действия

6.1 Соглашение согласовывается с Управлением образования и Палатой предпринимателей области и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2 Изменения в настоящее Соглашение вносятся в письменной форме в форме дополнительного соглашения к Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3 По окончании учебного года выполнение обязательств Соглашения будет рассмотрено на заседании Попечительского совета, а также информация будет направлена в Управление образования и Региональную палату предпринимателей.

6.4 Настоящий Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для образовательной организации и один для предприятия.

Подписи сторон

Руководитель образования

ГККП «Уральский колледж информационных технологий»
ЗКО, г.Уральск., ул.Каримуллина 2\1А
БИН 950540000807
Тел: 8(7112) 508096

Директор - Ескалиева Ж.Е

_____

м.о.

Руководитель предприятий

КГУ "Центр информационных технологий" Управления цифровых технологий акимата ЗКО
(наименование предприятия, учреждения, организации и так далее)
ЗКО, г.Уральск, ул.К.Жумагалиев, 18
БИН 230640039935
тел. +7 (7112) 50-40-03
(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)
Директор _____ Камашев Нургиса Маликович

м.о.

СОГЛАШЕНИЕ
о корпоративном управлении (шефстве)
ГККП «Уральский колледж информационных технологий»

ТОО "Компания Tristar", в лице директора Хрысёва Дмитрия Николаевича и ГККП «Уральский колледж информационных технологий», в лице директора Бисалиевой Жазиры Енсеповны, далее именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для специальности Программное обеспечение (по видам).

1. Предмет соглашения

1.1 Предмет соглашения — совместная деятельность сторон в области подготовки квалифицированных кадров.

Предприятие попечительствует над специальностью 06130100 Программное обеспечение (по видам), 3W06130102 Web-дизайнер

2. Положения о сотрудничестве

2.1 Стороны заинтересованы в осуществлении совместной деятельности по реализации настоящего Соглашения на основе равноправия, сотрудничества, взаимной выгоды и обязательств, обязательных для выполнения всеми Сторонами.

3. Основные направления сотрудничества

Совместная деятельность сторон осуществляется по следующим направлениям:

3.1 Согласование с работодателем процесса обучения и графика учебных занятий по специальностям.
3.2 Поиск и предоставление мест производственной практики для студентов с целью прохождения ими стажировок.
3.3 Разработать программы обучения по видам практик (учебная, ознакомительная, технологическая, производственная, курсовая, дипломная) и квалификационным требованиям с учетом требований работодателей к содержанию профессиональной подготовки.
3.4 Укрепление учебно-материальной базы колледжа.
3.5 Подготовка специалистов по заказу работодателя.
3.6 Прхождение преподователями специальных дисциплин и мастеров производственного обучения стажировки на предприятиях.
3.7 Привлечение инженерно-технического персонала для преподавания специальных дисциплин.
3.8 Прикрепление студентов к предприятию с 1-го курса (с целью получения необходимой информации о производстве, возможности прохождения практики на предприятии и т.д.).
3.9 Организация и проведение конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам совместной деятельности.
3.10 Совместное содействие трудоустройству выпускников в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

4. Реализация сотрудничества

4.1 Реализация направлений будет осуществляться в соответствии с планом мероприятий, разработанным ответственным лицом на соответствующий год и утвержденным по согласованию со Сторонами.

_____

ф.и.о ответственного лица

4.2 Назначенные ответственные лица отвечают за разработку плана действий, определение механизма взаимодействия, организацию и проведение совместных мероприятий, создание отчетов, анализ результатов и разработку рекомендаций.
4.3 Лица, ответственные за реализацию настоящего Соглашения, ежеквартально готовят письменный отчет о проделанной работе.
4.4 Встречи проводятся по согласованному графику.
4.5 Ответственные лица имеют право инициировать любой вопрос в рамках настоящего Соглашения для обсуждения Сторонами и принятия необходимых мер.

5. Изменения и дополнения

5.1 При необходимости настоящее Соглашение может быть изменено и дополнено по взаимному письменному согласию Сторон.

6. Срок действия

6.1 Соглашение согласовывается с Управлением образования и Палатой предпринимателей области и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
6.2 Изменения в настоящее Соглашение вносятся в письменной форме в форме дополнительного соглашения к Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
6.3 По окончании учебного года выполнение обязательств Соглашения будет рассмотрено на заседании Попечительского совета, а также информация будет направлена в Управление образования и Региональную палату предпринимателей.
6.4 Настоящий Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для образовательной организации и один для предприятия.

Подписи сторон

Руководитель образования

ГККП «Уральский колледж информационных технологий»
ЗКО, г.Уральск., ул.Каримуллина 2\1А
БИН 950540000807
Тел.: 8 7712 508036

Директор Бисалиева Ж.Е

_____

М.П.

Руководитель предприятий

ТОО "Компания Tristar"
менование предприятия, учреждения, организации и так далее)
ЗКО г.Уральск, пр.Н.Назарбаева дом 215, корпус н.п..
к.418
81197
БИН 150840015788
тел.: 8 (7112) 50-40-03
(номер рабочего телефона, факса с указанием кода города)

Директор

Хрысёв Дмитирий Николаевич

М.П.

Білікті кадрлар даярлау саласында кәсіпорын мен техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы арасындағы бірлескен қызмет туралы
КЕЛІСІМ ШАРТ
(қамқорлықты бекіту туралы)

Орал қ. «10» 02 2025 ж.

«Орал ақпараттық технологиялар колледжі» МКҚК техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы, бұдан әрі Білім беру ұйымы, Жарғы негізінде әрекет ететін директоры Бисалиева Жазира Енсеповнаның атынан бір жағынан және «Plycom Uralsk (Плайком Уральск)», ЖШС-нің бас директоры, бұдан әрі Кәсіпорын, Жарғы негізінде әрекет ететін Габдуалиев Асхат Муратовичтің атынан, екінші жағынан төмендегілер туралы осы Келісім Шартты жасады:

1. Келісім шарт мәні

1.1. Келісім шарт мәні білікті кадрлар даярлау саласындағы тараптардың бірлескен қызметі болып табылады.
1.2. Кәсіпорын Білім беру ұйымына 07151100 «Машиналар мен жабдықтарды пайдалану және оларға қызмет көрсету» (салалар бойынша) мамандығы бойынша келесі біліктіліктерге қамқоршылықты бекітеді:

2. Ынтымақтастық ұстанымдары

2.1. Тараптар барлық Тараптар орындау үшін теңқұқылық, ынтымақтастық, өзара пайда және мәндеттемелер негізінде осы Келісім Шартты жүзеге асыру бойынша бірлескен қызметті жүзеге асыруға мүдделі.

3. Бірлескен қызмет бағыттары

Тараптар арасындағы бірлескен қызмет келесі бағыттардан тұрады:
3.1. Жұмыс берушімен мамандықтар бойынша оқу процесі мен оқу жоспарларының кестесін келісу.
3.2. Студенттердің өндірістік тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын анықтау және ұсыну.
3.3. Тәжірибе түрлері (оқу, таныстыру, технологиялық, өндірістік, курстық, дипломалды) бойынша оқу бағдарламаларын, жұмыс берушілердің кәсіптік дайындық мазмұнына қоятын талаптарын ескере отырып, біліктілік талаптарын әзірлеу.
3.4 .Материалды-техникалық базаны жабдықтау бойынша бірлескен қызмет.
3.5. Жұмыс берушінің тапсырысы бойынша мамандарды даярлау.
3.6. Арнайы пән оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің тағылымдамасын ұйымдастыру және өткізу.
3.7. Арнайы пәндерді оқыту үшін инженерлі техникалық қызметкерлерді тарту.
3.8. Шығын материалдарын қамтамасыз етуде көмек көрсету;
3.9. 1 курстан бастып студенттерді кәсіпорынға бекіту (өндіріс туралы, аталған кәсіпорында тәжірибеден өту мүмкіндіктері туралы қажетті ақпарат алу және т.б. мақсатында).

3.10. Бірлескен қызмет бағыттарымен байланысты конференция, семинар және басқа да шаралар ұйымдастыру және өткізу.
3.11. Қазақстан Республикасы Еңбек кодексіне сәйкес, түлектердің жұмысқа орналастыруына бірлесе қолдау көрсету.

4. Ынтымақтастықты жүзеге асыру

4.1.Бағыттарды іске асыру сол жылға жауапты тұлғамен әзірленген, Тараптармен келісіп бекітілген іс-шаралар жоспарына сәйкес жүзеге асады

_____
(жауапты тұлғаның аты-жөні)

4.2. Тағайындалған жауапты тұлғалар іс-шаралар жоспарының әзірленуіне, өзара әрекеттесу механизмін анықтауға, бірлескен шараларды ұйымдастыру мен өткізуге, есептер құруға, нәтижелерді талдау мен ұсынымдар әзірлеуге жауап береді.
4.3. Осы Келісім шарттың орындалуына жауапты тұлғалар тоқсан сайын жасалған жұмыстар туралы жазбаша есеп дайындайды.
4.4. Кездесулер өзара келісілген отырыс кестесі бойынша өткізіледі.
4.5.Жауапты тұлғалар осы Келісім Шарт аясында Тараптардың талқылап, қажетті шараны қабылдауы үшін кез-келген мәселені бастауға құқылы.

5. Өзгерістер мен толықтырулар

5.1.Қажет жағдайда осы Келісім шарт Тараптардың өзара жазбаша келісімі жолымен өзгертіліп, толықтырылуы мүмкін.

6. Әрекет ету мерзімі

6.1. Келісім шарт Білім басқармасы және Аймақтық кәсіпкерлер палатасымен келісіліп, Тараптардың қол қойған сәтінен бастап күшіне енеді.
6.2. Осы Келісім шартқа өзгерістер осы келісім шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын келісім шартқа толықтыру түрінде жазбаша нұсқада жүзеге асырылады.
6.3. Оқу жылының қорытындысы бойынша Келісім шарт міндеттемелерінің орындалуы Қамқоршылық кеңесі отырысында талқыланып, Білім басқармасы мен Аймақтық кәсіпкерлер палатасына ақпарат жіберіледі.
6.4. Осы Келісім Шарт бірдей заңды күші бар 2 данада жасалған, бірі – білім ұйымына, бірі – Кәсіпорынға.

7. Тараптардың қолы

Білім ұйымы басшысы	**Кәсіпорын басшысы**
БҚОӘББ «Орал ақпараттық технологиялар колледжі» МККҚ ҚР, БҚО, Орал қ. А.Каримуллина к. 2\1	**«Plycom Uralsk (Плайком Уральск)» ЖШС** ҚР, БҚО, Орал қ., Нұрсұлтан Назарбаев даңғылы 177
Директор Ж.Е.Бисалиева	**Бас директоры А.М.Габдуалиев**
М.О.	М.О.

Білікті кадрлар даярлау саласында кәсіпорын мен техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы арасындағы бірлескен қызмет туралы КЕЛІСІМ ШАРТ (қамқорлықты бекіту туралы)

Орал қ. «14» 02 2025 ж.

«Орал ақпараттық технологиялық колледжі» МКҚК техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы, бұдан әрі Білім беру ұйымы, Жарғы негізінде әрекет ететін директоры Бисалиева Жазира Енсеповна атынан бір жағынан және «Torus.kz» ЖШС-нің бас директоры, бұдан әрі Кәсіпорын, Жарғы негізінде әрекет ететін Жүсіпқали Назбек Ахметұлы атынан, екінші жағынан төмендегілер туралы осы Келісім Шартты жасады:

1. Келісім шарт мәні

1.1. Келісім шарт мәні білікті кадрлар даярлау саласындағы тараптардың бірлескен қызметі болып табылады.

1.2. Кәсіпорын Білім беру ұйымына 07140500 «Цифрлік техника» (түрлері бойынша), 06130100 «Бағдарламалық қамтамасыз ету» (түрлері бойынша) мамандықтары бойынша келесі біліктіліктерге қамқоршылықты бекітеді: 3W07140501 Сандық техниканы монтаждаушы жөндеуші, 4S006130103 – Бағдарламалық қамсыздандыруды құрастырушысы,

2. Ынтымақтастық ұстанымдары

2.1. Тараптар барлық Тараптар орындау үшін теңқұқылық, ынтымақтастық, өзара пайда және мәндеттемелер негізінде осы Келісім Шартты жүзеге асыру бойынша бірлескен қызметті жүзеге асыруға мүдделі.

3. Бірлескен қызмет бағыттары

Тараптар арасындағы бірлескен қызмет келесі бағыттардан тұрады:

3.1. Жұмыс берушімен мамандықтар бойынша оқу процесі мен оқу жоспарларының кестесін келісу.

3.2. Студенттердің өндірістік тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын анықтау және ұсыну.

3.3. Тәжірибе түрлері (оқу, таныстыру, технологиялық, өндірістік, курстық, дипломалды) бойынша оқу бағдарламаларын, жұмыс берушілердің кәсіптік дайындық мазмұнына қоятын талаптарын ескере отырып, біліктілік талаптарын әзірлеу.

3.4 .Материалды-техникалық базаны жабдықтау бойынша бірлескен қызмет.

3.5. Жұмыс берушінің тапсырысы бойынша мамандарды даярлау.

3.6. Арнайы пән оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің тағылымдамасын ұйымдастыру және өткізу.

3.7. Арнайы пәндерді оқыту үшін инженерлі техникалық қызметкерлерді тарту.

3.8. Шығын материалдарын қамтамасыз етуде көмек көрсету;

3.9. 1 курстан бастып студенттерді кәсіпорынға бекіту (өндіріс туралы, аталған кәсіпорында тәжірибеден өту мүмкіндіктері туралы қажетті ақпарат алу және т.б. мақсатында).

3.10. Бірлескен қызмет бағыттарымен байланысты конференция, семинар және басқа да шаралар ұйымдастыру және өткізу.
3.11. Қазақстан Республикасы Еңбек кодексіне сәйкес, түлектердің жұмысқа орналастыруына бірлесе қолдау көрсету.

4. Ынтымақтастықты жүзеге асыру

4.1.Бағыттарды іске асыру сол жылға жауапты тұлғамен әзірленген, Тараптармен келісіп бекітілген іс-шаралар жоспарына сәйкес жүзеге асады

_____

(жауапты тұлғаның аты-жөні)

4.2. Тағайындалған жауапты тұлғалар іс-шаралар жоспарының әзірленуіне, өзара әрекеттесу механизмін анықтауға, бірлескен шараларды ұйымдастыру мен өткізуге, есептер құруға, нәтижелерді талдау мен ұсынымдар әзірлеуге жауап береді.
4.3. Осы Келісім шарттың орындалуына жауапты тұлғалар тоқсан сайын жасалған жұмыстар туралы жазбаша есеп дайындайды.
4.4. Кездесулер өзара келісілген отырыс кестесі бойынша өткізіледі.
4.5.Жауапты тұлғалар осы Келісім Шарт аясында Тараптардың талқылап, қажетті шараны қабылдауы үшін кез-келген мәселені бастауға құқылы.

5. Өзгерістер мен толықтырулар

5.1.Қажет жағдайда осы Келісім шарт Тараптардың өзара жазбаша келісімі жолымен өзгертіліп, толықтырылуы мүмкін.

6. Әрекет ету мерзімі

6.1. Келісім шарт Білім басқармасы және Аймақтық кәсіпкерлер палатасымен келісіліп, Тараптардың қол қойған сәтінен бастап күшіне енеді.
6.2. Осы Келісім шартқа өзгерістер осы келісім шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын келісім шартқа толықтыру түрінде жазбаша нұсқада жүзеге асырылады.
6.3. Оқу жылының қорытындысы бойынша Келісім шарт міндеттемелерінің орындалуы Қамқоршылық кеңесі отырысында талқыланып, Білім басқармасы мен Аймақтық кәсіпкерлер палатасына ақпарат жіберіледі.
6.4. Осы Келісім Шарт бірдей заңды күші бар 2 данада жасалған, бірі – білім ұйымына, бірі – Кәсіпорынға.

7. Тараптардың қолы

Білім ұйымы басшысы

БҚОӘББ «Орал ақпараттық технологиялар колледжі» МКҚК
ҚР, БҚО, Орал қ. А.Каримуллин к. 2\1А

Директор Ж.Е.Бисалиева

_____

М.О

Кәсіпорын басшысы

«**Torus.kz**» ЖШС
ҚР, БҚО, Орал қ., Д.Нурпейсова к. 12

Бас директоры Н.А.Жүсіпқали

_____

М.О

Білікті кадрлар даярлау саласында кәсіпорын мен техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы арасындағы бірлескен қызмет туралы
КЕЛІСІМ ШАРТ
(қамқорлықты бекіту туралы)

Орал қ, «12» 02 2025 ж.

«Орал ақпараттық технологиялар колледжі» МКҚК техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы, бұдан әрі Білім беру ұйымы, Жарғы негізінде әрекет ететін директоры Бисалиева Жазира Енсеповнаның атынан бір жағынан және «Орал трансформатор зауыты», ЖШС-нің бас директоры, бұдан әрі Кәсіпорын, Жарғы негізінде әрекет ететін Кулмаков Тимур Темирболатовичтің атынан, екінші жағынан төмендегілер туралы осы Келісім Шартты жасады:

1. Келісім шарт мәні

1.1. Келісім шарт мәні білікті кадрлар даярлау саласындағы тараптардың бірлескен қызметі болып табылады.
1.2. Кәсіпорын Білім беру ұйымына 07151100 «Машиналар мен жабдықтарды пайдалану және оларға қызмет көрсету» (салалар бойынша) мамандығы бойынша келесі біліктіліктерге қамқоршылықты бекітеді:

2. Ынтымақтастық ұстанымдары

2.1. Тараптар барлық Тараптар орындау үшін теңқұқылық, ынтымақтастық, өзара пайда және мәндеттемелер негізінде осы Келісім Шартты жүзеге асыру бойынша бірлескен қызметті жүзеге асыруға мүдделі.

3. Бірлескен қызмет бағыттары

Тараптар арасындағы бірлескен қызмет келесі бағыттардан тұрады:
3.1. Жұмыс берушімен мамандықтар бойынша оқу процесі мен оқу жоспарларының кестесін келісу.
3.2. Студенттердің өндірістік тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын анықтау және ұсыну.
3.3. Тәжірибе түрлері (оқу, таныстыру, технологиялық, өндірістік, курстық, дипломалды) бойынша оқу бағдарламаларын, жұмыс берушілердің кәсіптік дайындық мазмұнына қоятын талаптарын ескере отырып, біліктілік талаптарын әзірлеу.
3.4 .Материалды-техникалық базаны жабдықтау бойынша бірлескен қызмет.
3.5. Жұмыс берушінің тапсырысы бойынша мамандарды даярлау.
3.6. Арнайы пән оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің тағылымдамасын ұйымдастыру және өткізу.
3.7. Арнайы пәндерді оқыту үшін инженерлі техникалық қызметкерлерді тарту.
3.8. Шығын материалдарын қамтамасыз етуде көмек көрсету;
3.9. 1 курстан бастып студенттерді кәсіпорынға бекіту (өндіріс туралы, аталған кәсіпорында тәжірибеден өту мүмкіндіктері туралы қажетті ақпарат алу және т.б. мақсатында).

3.10. Бірлескен қызмет бағыттарымен байланысты конференция, семинар және басқа да шаралар ұйымдастыру және өткізу.
3.11. Қазақстан Республикасы Еңбек кодексіне сәйкес, түлектердің жұмысқа орналастыруына бірлесе қолдау көрсету.

4. Ынтымақтастықты жүзеге асыру

4.1.Бағыттарды іске асыру сол жылға жауапты тұлғамен әзірленген, Тараптармен келісіп бекітілген іс-шаралар жоспарына сәйкес жүзеге асады

_____

(жауапты тұлғаның аты-жөні)

4.2. Тағайындалған жауапты тұлғалар іс-шаралар жоспарының әзірленуіне, өзара әрекеттесу механизмін анықтауға, бірлескен шараларды ұйымдастыру мен өткізуге, есептер құруға, нәтижелерді талдау мен ұсынымдар әзірлеуге жауап береді.
4.3. Осы Келісім шарттың орындалуына жауапты тұлғалар тоқсан сайын жасалған жұмыстар туралы жазбаша есеп дайындайды.
4.4. Кездесулер өзара келісілген отырыс кестесі бойынша өткізіледі.
4.5.Жауапты тұлғалар осы Келісім Шарт аясында Тараптардың талқылап, қажетті шараны қабылдауы үшін кез-келген мәселені бастауға құқылы.

5. Өзгерістер мен толықтырулар

5.1.Қажет жағдайда осы Келісім шарт Тараптардың өзара жазбаша келісімі жолымен өзгертіліп, толықтырылуы мүмкін.

6. Әрекет ету мерзімі

6.1. Келісім шарт Білім басқармасы және Аймақтық кәсіпкерлер палатасымен келісіліп, Тараптардың қол қойған сәтінен бастап күшіне енеді.
6.2. Осы Келісім шартқа өзгерістер осы келісім шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын келісім шартқа толықтыру түрінде жазбаша нұсқада жүзеге асырылады.
6.3. Оқу жылының қорытындысы бойынша Келісім шарт міндеттемелерінің орындалуы Қамқоршылық кеңесі отырысында талқыланып, Білім басқармасы мен Аймақтық кәсіпкерлер палатасына ақпарат жіберіледі.
6.4. Осы Келісім Шарт бірдей заңды күші бар 2 данада жасалған, бірі – білім ұйымына, бірі – Кәсіпорынға.

7. Тараптардың қолы

Білім ұйымы басшысы **Кәсіпорын басшысы**

БҚОӘББ «Орал ақпараттық технологиялар колледжі» МККҚ ҚР, БҚО, Орал қ. А.Каримуллина к. 2\1 **Директор Ж.Е.Бисалиева** М.О	«Орал трансформатор зауыты» ЖШС ҚР, БҚО, Орал қ., Есенжанова , 42/6 Н1 **Бас директоры Т.Т. Кулиаков** М.О

«Орал ақпараттық технологиялар колледжі» МКҚК-ның корпоративтік басқару (қамқорлық) туралы
КЕЛІСІМІ

Бұдан әрі Тараптар деп аталатын ЖК "Перепелкин А.Я." басшысы Перепелкин Алексей Яковлевич ұсынған компания атынан және «Орал ақпараттық технологиялар колледжі» МКҚК-ың директордың міндетін атқарушы Бахытгуль Сергеевна Ахметованың атынан Автокөлік өнеркәсібі үшін кадрларды даярлау, қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру саласындағы ынтымақтастық туралы осы келісімге қол қойды.

Осы Келісім Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасының Ұлттық Кәсіпкерлер палатасы туралы» Заңдарын, «Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын», «Үдемелі индустриялық-инновациялық дамудың мемлекеттік бағдарламасын», «Дуальды білім беру жүйесінің жол картасын» орындау мақсатында әзірленді, бұл ретте Тараптар өз өкілеттіктері шеңберінде осы Келісімде бекітілген міндеттемелерді өзіне қабылдайды.

1. Ынтымақтастықтың негізгі бағыттары

1. Кадрларды нысаналы даярлау, қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру саласында, оның ішінде Автокөлік өнеркәсібі үшін дуальды оқыту технологиясы бойынша өзара қажеттіліктер мен мүдделерді ескере отырып, тең құқылық қағидаттары негізінде ынтымақтастықты дамыту.
2. Орал ақпараттық технологиялар колледжі базасында үйлестіру оқу орталығы бар кадрларды даярлау, қайта даярлау, біліктілігін арттыру және сертификаттаудың салалық оқу-әдістемелік кластерін құру және оның жұмыс істеуін қамтамасыз ету.
3. Кадрларды даярлауды, қайта даярлауды және олардың біліктілігін арттыруды корпоративтік басқару жүйесін (шефтік\ қамқорлық) құру.
4. Техникалық және кәсіптік білім берудің нормативтік-құқықтық базасын және МЖМБС жетілдіру.
5. Кластерді үйлестіру оқу орталығының оқу-материалдық базасын дамыту («Орал ақпараттық технологиялар колледжі» МКҚК).
6. Келісімге енгізілген проблемалар мен басқа да әлеуметтік - экономикалық мәселелер бойынша қабылданатын шешімдер, нормативтік құқықтық актілер туралы бір-бірін ресми хабардар ету.
7. Тараптар өкілдерінің келісімге енгізілмеген, бірақ өзара мүддені білдіретін мәселелерді барлық деңгейлерде қарауға қатысу мүмкіндігін өзара қамтамасыз ету.
8. Тараптардың ресми сайттарында кадрларды даярлау және қайта даярлау жөніндегі және осы Келісімді орындау жөніндегі әлеуметтік әріптестік практикасы туралы материалдарды орналастыру.

1. Тараптардың міндеттемелері

Перепелкин А.Я.:

1. Оқу үдерісін сапалы қамтамасыз ету және кадрларды даярлау мақсатында ынтымақтастық жәрдем көрсету:
- оқытудың инновациялық технологияларын, оның ішінде дуалды;
- қызметкерлерге қойылатын фирмаішілік біліктілік талаптарын ескере отырып, кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын жетілдіру жөніндегі жұмыста;
- оқушылардың өндірістік практикасын ұйымдастыруда және өткізуде, арнайы пәндер оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерін қайта даярлауда, біліктілігін арттыруда, тағылымдамада;
- оқушылар мен жастар арасында кәсіби-бағдарлау жұмысын ұйымдастыруда;
- Автокөлік өнеркәсібі кәсіпорындары мен колледждер арасында тікелей байланыс орнату және дамыту үшін қажетті жағдайлар жасауда;
- мекемеде үздік оқушылар мен педагогтарға арналған атаулы стипендиялар, кәсіби шеберлік байқауларын өткізуде;
- еңбек ресурстарын дайындауды реттейтін нормативтік-құқықтық базаны жетілдіру жөніндегі жұмыста;
- оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлері ретінде жұмыс істеу үшін саланың жоғары білікті мамандарын тартуда;

2. Салалық кластерді тиімді алқалық басқаруды қамтамасыз ету мақсатында жәрдемдесу:
- салалық қамқоршылық кеңесті құру және оның жұмыс істеуі, оның құзыретіне мыналар кіреді: кластердің үйлестіру орталығы болып табылатын ұйым басшысын тағайындау және атқаратын лауазымынан босатуды келісу, ресурстарды бөлу және пайдалануды бақылау, қатысушы ұйымдардың және тұтастай алғанда салалық кешеннің даму жоспарларының орындалуын бекіту және бақылау және т. б.

3. Бизнестің оқу орнына қамқорлығын белгілеуге жәрдемдесу, соның ішінде:
- оқушылардың өндірістік тәжірибесін ұйымдастыру;
- колледждің оқу-материалдық базасын нығайту;
- оқушылар мен мұғалімдерге арналған ынталандыру стипендиялары мен сыйлықтарын құру;
- тәлімгерлік институтын дамыту;
- өндірістік оқыту шеберлері мен Арнайы пәндер оқытушыларының кәсіпорындарда тағылымдамадан өтуі ; ;
- еңбек шартын жасасу арқылы алған кәсіптік білімінің деңгейі мен бейініне сәйкес келетін лауазымдарға түлектерді жұмысқа қабылдау (бос орындар болған жағдайда).

4. Біліктілік беру және түлектерді сертификаттау бойынша жұмысқа қатысу.

5. Техникалық және қызмет көрсету саласында еңбегінің сұранысқа ие мамандықтарын болжау мақсатында еңбек нарығына мониторинг жүргізу.

6. Колледждің алқалық органдарының жұмысына қатысу (қамқоршылық, педагогикалық, әдістемелік кеңестер).

7. Жастарды әлеуметтік-еңбекке бейімдеудің келісілген саясатын жүргізу,

түлектердің жұмысқа орналасуына жәрдемдесу.

8. Колледж директорының орынбасарларын, бөлімше меңгерушілерін лауазымға тағайындау және босатуды келісу.

9. Оқу-бағдарламалық жұмыс құжаттамасын, колледждің стратегиялық даму жоспарын, қаржыландыру жоспарларын және т. б. әзірлеуге және келісуге қатысу.

10. Қызметтің негізгі бағыттарына мониторинг жүргізуге, білім беру үдерісінің сапасын басқару менеджменті жүйесін енгізуге, колледжді аттестаттау мен аккредиттеуге қатысу.

Орал ақпараттық технологиялар колледжі:

1. Жұмыс берушілердің талаптарына сәйкес Автокөлік өнеркәсібі кәсіпорындары үшін кадрларды сапалы даярлауды, қайта даярлауды және біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету.

2. Эксперименттік режимде дуальды оқыту технологиясын енгізуді жүргізу.

3. Жұмыс оқу-бағдарламалық құжаттарын "Перепелкин А.Я." ЖК-мен келісу.

4. Автокөлік өнеркәсібі мамандықтары, ТжКБ кәсіптері мен мамандықтарының жіктеуіші бойынша мемлекеттік үлгідегі жетілдіру бойынша жұмысқа қатысу.

5. Жәрдемдесу:

- Автокөлік өнеркәсібі кәсіпорындары үшін кадрлар даярлауға арналған жаңа буын оқулықтарын шығару және оқу процесіне енгізу;
- оқушылар мен жастар арасында кәсіби-бағдар беру жұмыстарын ұйымдастыру;
- еңбек нарығының талаптарына сәйкес заманауи материалдарды пайдалана отырып, оқыту мен өндірістің жаңа технологиялары бойынша оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерін, сала мамандарын қайта даярлау және біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру;
- Автокөлік өнеркәсібі кәсіпорындары үшін кадрлар даярлау мәселелері бойынша конференциялар, дөңгелек үстелдер, семинарлар, кездесулер және консультациялар өткізу;
- оқушылар мен педагогтар арасында кәсіби шеберлік байқауларын өткізу;
- колледж түлектерін жұмысқа орналастыру.

3. Келісімнің қолданылу мерзімі, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу

Тараптардың өзара келісімі бойынша осы Келісімге Тараптардың өкілетті өкілдері қол қоятын және осы Келісімнің ажырамас бөлігі болып табылатын хаттамаларды жасау жолымен жазбаша нысанда ресімделетін өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.

Осы Келісім оған қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді, Тараптардың бірі басқа Тараптарға жіберілген жазбаша хабарлама арқылы оның қолданылуын тоқтатуға ниет білдіргенге дейін қолданылады.

Осы Келісімді түсіндіруге және қолдануға қатысты Тараптар арасындағы барлық даулар мен келіспеушіліктер өзара консультациялар мен келіссөздер жолымен шешілетін болады.

Осы Келісімге төрт данада қол қойылды: екеуі – мемлекеттік тілде, екеуі - орыс тілінде, олардың әрқайсысының бірдей заңды күші бар.

ЖК "Перепелкин А.Я."
бас директоры

_____
А.Перепелкин

Орал ақпараттық
технологиялар колледжінің
директорының міндетін
атқарушы

_____
Б.Ахметова

СОГЛАШЕНИЕ
о корпоративном управлении (шефстве)
ГККП «Уральский колледж информационных технологий»

12.04.2021г.

ИП «Перепелкин А. Я.» компания, в лице руководителя Перепелкина Алексея Яковлевича и ГККП «Уральский колледж информационных технологий», в лице и.о. директора Ахметовой Бахытгуль Сергеевны, далее именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для Автомобилестроительной индустрии.

Настоящее Соглашение разработано в целях выполнения Законов Республики Казахстан «Об образовании», Государственной программы форсированного индустриально-инновационного развития», «Дорожной карты дуальной системы образования» при этом Стороны в рамках своих полномочий принимают на себя обязательства, закрепленные данным Соглашением.

1. Основные направления сотрудничества

1. Развитие сотрудничества в области целевой подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, в том числе по дуальной технологии обучения для Автомобилестроительной индустрии на основе принципов равноправия с учётом взаимных потребностей и интересов.
2. Создание и обеспечение функционирования отраслевого учебно-методического кластера подготовки, переподготовки, повышения квалификации и сертификации кадров с координационным учебным центром на базе Уральского колледжа информационных технологий.
3. Создание системы корпоративного управления (шефства) подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров.
4. Совершенствование нормативно-правовой базы и ГОСО технического и профессионального образования.
5. Развитие учебно-материальной базы координационного учебного центра кластера (ГККП «Уральский колледж информационных технологий»).
6. Официальное информирование друг друга о принимаемых решениях, нормативных правовых актах по проблемам и другим социально- экономическим вопросам, включенным в Соглашение.
7. Взаимное обеспечение возможности представителям Сторон принимать участие в рассмотрении на всех уровнях вопросов, не включенных в Соглашение, но представляющих взаимный интерес.
8. Размещение на официальных сайтах Сторон материалов о практике социального партнерства по подготовке и переподготовке кадров и по исполнению настоящего Соглашения.

2. Обязательства сторон

ИП «Перепелкин А. Я.»:

1. В целях качественного обеспечения учебного процесса и подготовки кадров оказывать содействие:

- в организации внедрения инновационных технологий обучения, в том числе дуальной;
- в работе по совершенствованию Государственных общеобязательных стандартов профессионального образования с учетом внутрифирменных квалификационных требований к работникам;
- в организации и проведении производственной практики учащихся, в переподготовке, повышении квалификации, стажировки преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения;
- в организации профессионально-ориентационной работы среди учащихся и молодежи;
- в проведении конференций, круглых столов, семинаров по вопросам подготовки кадров для предприятий, конкурсов профессионального мастерства среди учащихся и педагогов;
- в создании необходимых условий для установления и развития прямых связей между предприятиями Автомобилестроительной индустрии и колледжами;
- в учреждении именных стипендий для лучших учащихся и педагогов, в проведении конкурсов профессионального мастерства;
- в привлечении высококвалифицированных специалистов отрасли для работы в качестве преподавателей и мастеров производственного обучения;

2. В целях обеспечения эффективного коллегиального управления отраслевым кластером содействовать:

- созданию и функционированию отраслевого попечительского совета, в сферу компетенции которого входят: согласование назначения и освобождения от занимаемой должности руководителя организации, являющейся координационным центром кластера, распределение и контроль за использованием ресурсов, утверждение и контроль исполнения планов развития организаций-участниц и отраслевого комплекса в целом и т.д.

3. Содействовать в установлении шефства бизнеса над учебным заведением, включая:

- организацию производственной практики учащихся;
- укрепление учебно-материальной базы колледжа;
- учреждение поощрительных стипендий и премий для учащихся и педагогов;
- развитие института наставничества;
- прохождение мастерами производственного обучения и преподавателями специальных дисциплин стажировки на предприятиях;
- приём выпускников на работу (при наличии вакансий) на должности, соответствующие уровню и профилю полученного профессионального образования, путем заключения трудового договора.

4. Принимать участие в работе по присвоению квалификации и сертификации выпускников.

5. Проводить мониторинг рынка труда в целях прогнозирования востребованных специальностей технического и обслуживающего труда в отрасли.

6. Принимать участие в работе коллегиальных органов колледжа (попечительском, педагогическом, методическом советах).

7. Проводить согласованную политику социально-трудовой адаптации молодежи, содействовать трудоустройству выпускников.

8. Согласовывать назначение и освобождение от должности заместителей директоров колледжа, заведующих отделений.

9. Участвовать в разработке и согласовывать рабочую учебнопрограммную документацию, стратегический план развития колледжа, планы финансирования и т.п.

10. Участвовать в проведении мониторинга основных направлений деятельности, во внедрении системы менеджмента управления качеством образовательного процесса, в аттестации и аккредитации колледжа.

Уральский колледж информационных технологий:

1. Обеспечить качественную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров для предприятий Автомобилестроительной индустрии в соответствии с требованиями работодателей.

2. Проводить в экспериментальном режиме внедрение дуальной технологии обучения.

3. Согласовывать рабочую учебно-программную документацию с ИП «Перепелкин А. Я.» и Палатой предпринимателей ЗКО.

4. Принимать участие в работе по совершенствованию ГОСО ТиПО по специальностям Автомобилестроительной индустрии, Классификатора профессий и специальностей ТиПО.

5. Содействовать:

- выпуску и внедрению в учебный процесс учебников нового поколения для подготовки кадров для предприятий Автомобилестроительной индустрии;

организации профессионально-ориентационной работы среди учащихся и молодежи;

- организации курсов переподготовки и повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, специалистов отрасли по новым технологиям обучения и производства с использованием современных материалов в соответствии с требованиями рынка труда;

- проведению конференций, круглых столов, семинаров, встреч и консультаций по вопросам подготовки кадров для предприятий Автомобилестроительной индустрии;

- проведению конкурсов профессионального мастерства среди учащихся и педагогов;

- трудоустройству выпускников колледжа.

3. Срок действия, внесение изменений и дополнений в Соглашение

По взаимному согласию Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются в письменной форме путем составления протоколов, подписываемых полномочными представителями Сторон и являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания, действует до момента, пока одна из сторон не выразит желание прекратить его действие

посредством письменного уведомления, направленного другим сторонам.

Все споры и разногласия между Сторонами относительно толкования и применения настоящего Соглашения будут решаться путем взаимных консультаций и переговоров.

Настоящее Соглашение подписано в четырех экземплярах: два – на государственном, два - на русском языках, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Генеральный директор
ИП «Перепелкин А. Я.»

_____

А.Перепелкин

И.о. директора
Уральского колледжа
информационных технологий

_____

Б.Ахметова